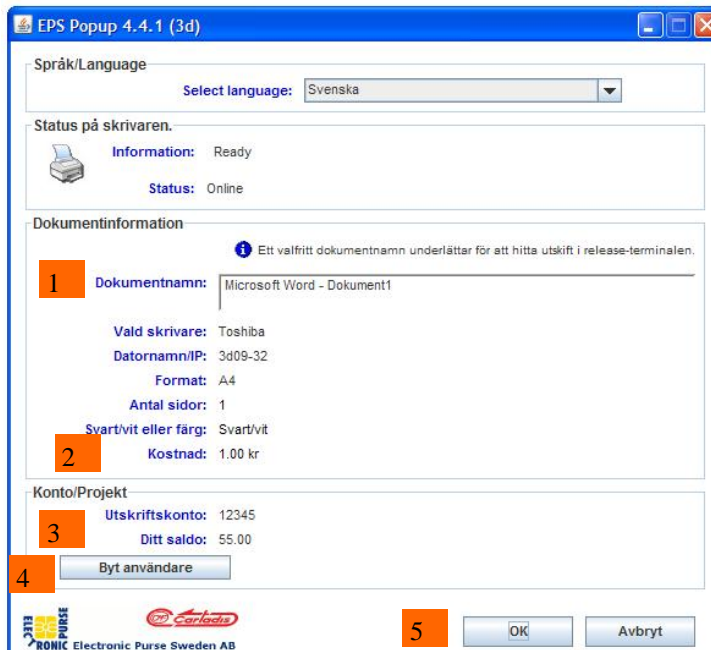
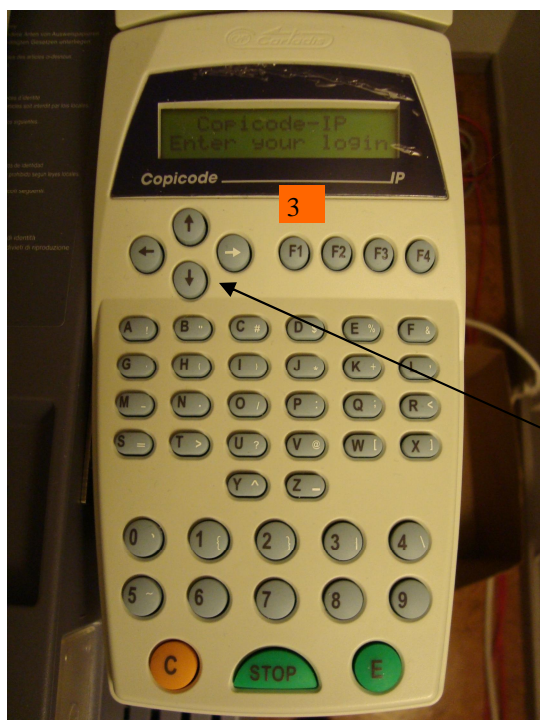


När man har klickat på Skriv ut får man upp denna ruta
 Skriv in ditt Användarnamn. (ååmmdddef)
 Ex: Kalle Carlsson personnr: 990101
 Användarnamn (990101ck)



1. Vill man byta dokumentnamn gör det här
2. Så här mycket kostar det
3. Ditt saldo
4. Om man vill byta användare
5. Tryck på OK



Till höger om kopiatorn:

1. Knappa in ditt användarnamn tryck på E (grön tangent)
 2. Knappa in ditt lösen tryck på E (grön tangent)
 3. Klicka på F1 för utskrift
- Har du flera dokument i kö att skriva ut klicka på F1 för att skriva ut alla dokument. Annars bläddra med pilarna för att välja ett enskilt dokument.