



JÖNKÖPING UNIVERSITY
School of Engineering

KURS-PM för LIA 3 (YTLW37) 40 Yhp Version 1.2 Uppdaterad 2020-02-24

Kursens syfte:

Syftet med den avslutande LIA-perioden är att den studerande ska få fördjupad erfarenhet från ett mjukvaruprojekt som hanterar analys, design och konstruktion av en mjukvara, webbapplikation eller webbsystem. Den studerande ska även få specialiserad kunskap om och erfarenhet av hur ett utvecklingsprojekt genomförs i sin helhet.

Läranderesultat:

Kunskaper

Efter genomförd kurs ska den studerande:

1. kunna redogöra för och värdera sambandet mellan förmågor för anställbarhet och ett företags verksamhet och utveckling
2. kunna redogöra för och analysera hur LIA-företaget arbetar med värdeskapande affärer och affärsmannaskap

Färdigheter

Efter genomförd kurs ska den studerande:

3. ha färdighet att självständigt arbeta med analys, design och konstruktion av en mjukvara
4. ha färdighet att kommunicera en kravspecifikation på engelska i ett utvecklingsprojekt

Kompetenser

Efter genomförd kurs ska den studerande:

5. ha kompetens att tillämpa och utveckla erhållna programmeringskunskaper i ett utvecklingsprojekt

Kursens innehåll:

- Aktivt delta i och analysera ett utvecklingsprojekt
- Design och konstruktion av en mjukvara
- Anställbarhet kopplat till företagets utveckling
- Skriftlig rapport, delvis på engelska

Examination och betyg:

Kursen bedöms med betygen IG, G eller VG.

Kursens slutbetyg baseras på en sammanvägning av resultaten i samtliga examinationsmoment.

Poängregistrering av kursen sker enligt följande system:

Yh-poäng	Examinationsmoment	Uppgift	Deadline för inlämning alt. datum för examination	Lärande-resultat nr:	Betygsnivåer
20 Yhp	Projekt	Anmälan om LIA	Enkät, 20/3 2020	-	-
		Uppdrags- och projektbeskrivning	Inlämning, 14/4 2020	3	IG/G
		Skriftlig delrapport	Inlämning, 24/4 2020	2, 3, 5	IG/G
		Slutversion rapport	Inlämning, 24/5 2020	1, 2, 3, 4, 5	IG/G/VG
		Bedömningsunderlag fr. handledaren	Inlämning, 28/5 2020	3, 5	
		Muntlig redovisning	Seminarium, 28/5 2020	2, 3, 4	
20 Yhp	Lärande i arbete	Genomförande	Se momentet ”Bedömningsunderlag fr. handledaren”	3, 5	IG/G/VG
		Skriftlig reflektion	Inlämning, 24/5 2020, som del av ”Slutversion rapport”	1, 2	IG/G

Anmälan om LIA

Görs genom en enkät på PingPong. I den beskrivs LIA-platsen kort. Kontaktinformation till handledare meddelas genom att svara på enkätfrågorna.

Att LIA-platsen är lämplig för LIA 3 ska säkerställas innan anmälan. Kursansvarig bör meddelas vilken LIA-plats som är tilltänt för genomförande i god tid innan anmälningsstiden går ut.

Uppdrags- och projektbeskrivning

En skriftlig projektbeskrivning utformad efter kursens mall ska lämnas in som bifogad fil i PingPong. Den beskriver projektets mål, bakgrund, avgränsningar, planerat genomförande och tidplan. Projektet som beskrivs ska omfatta fyra veckors arbete. Skrivs tillsammans med handledare under LIA-periodens första vecka. En välskriven projektbeskrivning kan återanvändas i den skriftliga rapportens tillhörande avsnitt.

Skriftlig delrapport

En skriftlig delrapport utformad efter kursens mall för LIA-rapport ska lämnas in som bifogad fil. Delrapporten ska innehålla avsnitten ”Bakgrund och problembeskrivning”, ”Syfte och projektmål”, ”Avgränsningar”, ”Tidsplan” och ”Ekonomiska ramar”. Ju utförligare du gör delrapporten vid inlämning, desto mer återkoppling kan du få från kursansvarig och därmed minskar risken att få komplettering efter kursens slut.

Mallen är ett Word-dokument och är tillgänglig under kursens dokument på PingPong. Några råd om rapportens utformning finns under rubriken ”Skriftlig rapport”.

Genomförande

Kursperioden är förlagd på LIA-företaget. Närvaro på 80% av heltid på arbetsplatsen är ett krav och kontrolleras av handledare.

Under perioden utförs arbetsuppgifter i enlighet med kursens läranderesultat och projektets mål. Tid för dokumentation och rapportskrivande ska finnas under ordinarie arbetstid.

Kursansvarig bokar ett möte med handledare och studerande under perioden. Vanligtvis i samband med att LIA-platsen besöks.

Bedömningsunderlag från handledaren

Vid genomförandets slut fyller handledaren i ett bedömningsunderlag som lämnas in som en inlämningsuppgift i PingPong. Underlaget finns publicerat online och länkas till i ”Handledarinformation” i PingPong. Vid behov kan det skickas ut till handledaren av kursansvarig.

Skriftlig rapport

En skriftlig rapport utformad efter kursens mall för LIA-rapport ska lämnas in som bifogad fil. Mallen finns under kursens dokument i PingPong. En godkänd rapport ska följa mallens instruktioner i de olika avsnitten. Den skriftliga rapporten har kopplingar till alla kursens läranderesultat. Som komplement till mallens instruktioner följer några råd om under vilka rubriker läranderesultaten passar in:

1. Inledning
 - Presentation av LIA-platsen och dess verksamheter.
 - Beskrivning av hur utvecklingsarbete utförs på LIA-platsen.
2. Metod och genomförande
 - 2.3. Metod och genomförande
 - Här beskrivs arbetet som utförts för att nå projektmålen.
 - Avsnittet kopplar till läranderesultat 3 och 5. Det bör därför finnas ett tekniskt och utvecklingsinriktat innehåll i avsnittet.
 - Omfattningen av texten i detta kapitel ska motsvara ett arbete som utförts under fyra veckor och innehållet ska vara relevant för läsaren. Det är alltså viktigt att få med *hur* arbetet genomförts.
3. Resultat och analys
 - Presentation av projektets faktiska resultat och utfall. Kopplar till läranderesultat 3.
 - Om det går att koppla projektets resultat till en analys av hur LIA-platsen arbetar med värdeskapande affärer, så kan en sådan analys passa här.
4. Diskussion och slutsatser
 - Här knyts rapportens delar ihop. Analys av uppdrag eller projekt kopplar till läranderesultat 3 och 5, medan ”LIA-platsens värdeskapande” kopplar till läranderesultat 2 och ”Den egna arbetsinsatsen med koppling till anställbarhet” kopplar till läranderesultat 1.
 - Underrubrikerna ”LIA-platsens värdeskapande” och ”Den egna arbetsinsatsen med koppling till anställbarhet” beskrivs under momentet Skriftlig reflektion.

Läranderesultat 4, att kommunicera en kravspecifikation på engelska är lämpligt att påvisa med en bilaga till rapporten. Bifoga då en engelsk version av uppdragets eller projektets kravspecifikation.

Betygskriteriet för VG bedöms till stor del i text som specifikt kopplar till redovisning av projektet och kan med fördel gälla tekniska detaljer som analyseras eller föreslås förbättras.

Skriftlig reflektion

Skriftlig reflektion kopplad till kunskapsmålen 1 och 2. Skrivs som en del av den skriftliga rapporten under avsnitten "LIA-platsens värdeskapande" och "Den egna arbetsinsatsen med koppling till anställbarhet" i kapitlet "Diskussion och slutsatser". Innan reflektionen kan skrivas behöver information från någon anställd på LIA-platsen inhämtas för att få med verksamhetens syn på affärsmannaskap och värdeskapande. Mallen för LIA-rapport har en hjälptext för dessa avsnitt som beskriver det förväntade innehållet.

Seminarium med muntlig presentation

I kursens slutskede hålls ett seminarium där LIA-perioden redovisas genom en muntlig presentation. Denna presentation ska totalt omfatta 20 minuter inklusive tid för frågor från åhörare. Under presentationen ska ett bildspel visas och därför ska detta finnas tillgängligt från redovisningssalens dator. Bildspelet bör innehålla minst en sida per moment som listas nedan

- Agenda för presentationen och beskrivning av presentatören
- Företagsbeskrivning
- Sammanfattande projektbeskrivning (bakgrund, mål, tidsramar, kravspecifikation och eventuella resurser)
- Projektets genomförande
- Projektets resultat
- Lärdomar
- Frågor

Kursansvarig gör ett körschema för redovisningarna där tidpunkt för varje students redovisning framgår. Alla studenter ska närvara under hela seminariet och förväntas vara en *aktiv lyssnare samt ställa frågor*.

Handledare erbjuds att delta som åhörare på seminariet.

Betygskriterier

- För att betyget Godkänd ska den studerande uppfylla kraven i enlighet med kursens läranderesultat.
- För betyget Väl Godkänd ska den studerande utöver kraven för godkänd självständigt kunna analysera, reflektera och dra slutsatser av sitt eget arbete samt föreslå förbättringsåtgärder och motivera sina ställningstaganden.

Regler för inlämning och rättning av projekt/inlämningsuppgifter

- Rättning av inlämningsuppgifter ska ske inom 15 arbetsdagar efter deadline.
- Om komplettering krävs sätts en ny deadline av kursansvarig i nära anslutning till att komplettering har begärts.
- Den som inte lämnat in vid deadline eller inte kompletterat i tid får betyget IG på uppgiften.
- Ny möjlighet att lämna in/komplettera ges i samband med kommande omtentamenstillfällen för kursen. Om uppgiften fortfarande inte lämnats in eller bedöms med IG gäller följande: I mån av plats erbjuds möjlighet att omregistrera sig på kursen nästa gång kursen ges. Deadline sker i dessa fall enligt den kursens planerade examinationstillfällen.

Kontaktuppgifter

Kursansvarig

Namn: Martin Elvin

E-post: martin.elvin@varnamo.se

Tfn: 0370-37 70 60

Lärare

Namn: Martin Elvin (ME)

E-post: martin.elvin@varnamo.se

Tfn: 0370-37 70 60

Examinator JTH

Namn: Mats Kihlman

E-post: mats.kihlman@ju.se

Tfn: 036-10 15 20



JÖNKÖPING UNIVERSITY

School of Engineering

Kursmaterial och lärresurser

Typ av material	Kommentar
Mall för projektrapport och kompletterande material	Hämtas i PingPong

Schema

Vecka, tema	Dag och tid	Innehåll	Läsanvisning	Lärare	Plats	Aktivitet
v 8 (Tors 20/2) Kurs- introduktion	Tors 08.30- 10.00	Kurs- introduktion	Kurs-PM, Checklista, Förhållningssätt vid genomförande av LIA, Mall för Uppdrags- och projekt- beskrivning, Mall för projekt- rapport, Instruktion för muntlig redovisning	ME	Campus Värnamo	Introduktion
v 12 (Fre 20/3) Anmälan om LIA	Fre 23.59	Inlämning av enkäten Anmälan om LIA				Anmälan av LIA- plats i PingPong
v 15 (Mån 6/4) Start av genom- förande	Mån	Start av genomförande på LIA-plats				Genomförande
v 16 (Tis 14/4) Uppdrags- och projekt- beskrivning	Fre 23.59	Inlämning av uppdrags- och projekt- beskrivning				Inlämnings- uppgift i PingPong
v 17 (Fre 24/4) Delrapport med projekt- beskrivning	Fre 23.59	Inlämning av skriftlig delrapport med projekt- beskrivning				Inlämnings- uppgift i PingPong
v 17 – 20 (Separat schema) LIA-besök	Enligt separat schema	Möte mellan studerande, handledare och kursansvarig				Avstämning om LIA:ns genomförande
v 21 (Fre 24/5) Slutrapport	Fre 23.59	Inlämning av skriftlig rapport i PingPong				Inlämnings- uppgift

Vecka, tema	Dag och tid	Innehåll	Läsanvisning	Lärare	Plats	Aktivitet
v 22 (Tors 28/5, Fre 29/5) Seminarium, Examensfest	Tors 08.00- 16.00	Seminarium med mundlig presentation av LIA:n		ME	Campus Värnamo	Seminarium
	Tors 23.59	<i>Inlämning av Bedömnings- underlag från handledaren i PingPong</i>				<i>Inlämnings- uppgift i PingPong</i>
	Fre	<i>Examensfest</i>			<i>Gummi- fabriken</i>	