

## Information till lärare/konsulter

Välkommen till Campus Värnamo!

Nedan finner du information kring det praktiska, men har du några frågor så tveka inte att höra av dig till ansvarig utbildningsledare.

## Passerkort

Passerkort för tillträde till entré, klassrum och grupprum kvitteras ut från ansvarig utbildningsledare. Kortet ska lämnas tillbaka direkt efter avslutad kursomgång. Du skriver på en kvittens och ansvarar för att kortet förvaras på ett säkert sätt. Om kortet tappas bort får du betala en avgift på 500kr.

## Kopiering

Eventuell kopiering av material kopplat till undervisningen kan ske på plan 1, 2 och 3. Inloggning sker med ditt passerkort, se separat information.

## TÄNK PÅ!

Obs! Använd **endast whiteboardpennor** till glastavlor/whiteboards i klassrum och grupprum.

Vi tillhandahåller speciella pennor som hämtas i expeditionen på plan 2.

Tavlan suddas och möblering återställs innan rummet lämnas för dagen.

Meddela utbildningsledare minst en dag i förväg om du behöver någon extra utrustning i undervisningen, t ex blädderblock.

## Grupprum:

Om grupprum behövs i undervisningen kan dessa bokas via utbildningsledaren. Meddela senast en vecka i förväg.

För studenterna gäller att bokningsförfrågan sker via Gummifabrikens hemsida.

<http://boka.gummifabriken.nu/#/bookingRequest>

Förfrågan bör ske *senast kl. 14.00* dagen före rummet ska användas. Uppmana dina studenter att boka grupprum efter behov.

## Kontaktuppgifter

Kontaktuppgifter till Campus personal finns på [www.campus.varnamo.se/kontakt](http://www.campus.varnamo.se/kontakt)

## Lokalerna

Lokalöversikt finns på vår hemsida [www.campus.varnamo.se/kontakt](http://www.campus.varnamo.se/kontakt) vid besöksadressen.

Entréplan (ingång mot Jönköpingsvägen eller Sunken Garden): Huvudentré, reception, Gummifabrikens administration, restaurang Madame Brasserie, studentmatsal, bibliotek, livesal, blickfånget.

Plan 1 (ingång mot järnvägen): Salar och grupprum, kopiator och skrivare. Pentry med kaffebryggare. Tillgång till förvaringsskåp (eget hänglås krävs). Skåpen ska tömmas varje fredag senast kl 16.00.

Plan 2: Expedition, personalutrymmen, salar och grupprum, Teknikcenter.

Plan 3: Värnamo Näringsliv AB, inkl Värnamo turism, Företagsfabriken, Svenska Bio (3 salonger)

## Utrymning

Det är mycket viktigt att titta på *utrymningsplanen*, som sitter uppsatt på varje plan, för att veta var de närmaste utrymningsvägarna samt *återsamlingsplats* finns vid eventuell utrymning.

**Öppettider**

Gummifabriken är öppen 07.00-23.00 alla dagar i veckan. Övriga tider är larmet aktiverat. Du kan vistas i allmänna lokaler och grupprum efter kl 16.30 men då krävs passerkort.

**Expeditionen**

Expeditionen på plan 2 är bemannad måndag – fredag kl 07.30 - 12.00, med reservation för tillfälliga förändringar.

**Utrustning**

Följande utrustning finns:

- Skrivare/kopiator på plan 1 - 3.
- Internet är trådlöst. Tillgång till snabbare uppkoppling via nätverkskabel finns i lärosalar och vissa grupprum.
- Videokonferensutrustning finns på plan 1 i sal 111 och 115 samt i sal 201 på plan 2 (kameran i dessa rum kan utan att det märks aktiveras och sända bilder från rummet.).
- Utrustning för uppkoppling via Adobe Connect finns i sal 110 och 112.

**Parkering**

För gratis parkering hänvisas till parkeringen vid Gummifabriken infart från Jönköpingsvägen. Alternativ parkering finns på Norra Salutorget, Brogatan. (Sväng in på Flintgatan från Jönköpingsvägen mittemot Campus Värnamo, sväng höger in på Brogatan, parkeringen på höger sida.)

Parkering utanför entrén är inte tillåten.

**Övrigt**

*Rökning* är endast tillåten där askfat finns utplacerade utanför entrén.

*Pälsdjur* är ej tillåtet att medföra till lokalerna.

**Felanmälan lokaler och utrustning:**

Om du upptäcker något som behöver åtgärdas när det gäller lokaler och utrustning anmäl på <https://campus.varnamo.se/kontakt/felanmalan-lokaler---it.html>

Vid akuta problem som rör fastigheten och inträffar efter kontorstid eller expeditionstid kontaktas fastighetsjour på telefonnummer 0370-30 59 10.