

Information till lärare/konsulter

ht 2017

Välkommen till Campus Värnamo!

Nedan finner du information kring det praktiska, men har du några frågor så tveka inte att höra av dig till personalen.

Passerkort

Passerkort som används till entrén, klassrum, grupprum och skrivare kvitteras ut i Campus Värnamos expedition på plan 2. Kortet är personligt och du ansvarar för att det förvaras på ett säkert sätt. Där kan du också få hjälp med att boka arbetsplats/grupprum vid behov.

Kopiering

Eventuell kopiering av material kopplat till undervisningen kan ske på plan 1, 2 och 3. Inloggning sker med ditt personliga passerkort.

TÄNK PÅ!

Obs! Använd **endast whiteboardpennor** till glastavlorna i klassrum och grupprum.

Vi tillhandahåller speciella pennor som hämtas i expeditionen på plan 2.

Tavlan suddas innan rummet lämnas för dagen och återställ om ni har möblerat om.

Meddela Lillemor i expeditionen minst en dag i förväg om du behöver någon extra utrustning i undervisningen, t ex blädderblock.

Grupprum:

Bokningsförfrågan sker via Gummifabrikens hemsida.

<http://boka.gummifabriken.nu/#/bookingRequest>

Förfrågan bör ske *senast* dagen före rummet ska användas. Uppmana dina studenter att boka grupprum efter behov.

Kontaktuppgifter

Kontaktuppgifter till Campus personal finns på www.campus.varnamo.se/kontakt

Lokalerna

Lokalöversikt finns på vår hemsida www.campus.varnamo.se/kontakt vid besöksadressen.

Plan 1 (entréplan mot järnvägen): Salar och grupprum, kopiator och skrivare. Pentry och studentmatsal (tills ny studentmatsal och restaurang är klara). Studenter som använder pentryt ansvarar själva för att det lämnas rent och snyggt. Tillgång till förvaringsskåp (eget hänglås krävs). Skåpen ska tömmas varje fredag senast kl 16.00.

Plan 2: Expedition, personalutrymmen, salar och grupprum, Teknikcenter.

Plan 3: Gummifabrikens administration, Värnamo Näringsliv AB och Företagsfabriken

Utrymning

Det är mycket viktigt att titta på *utrymningsplanen*, som sitter uppsatt på varje plan, för att veta var de närmaste utrymningsvägarna samt *återsamlingsplats* vid eventuell utrymning finns.

Öppettider

Gummifabriken är öppen måndag-fredag: 07.30-16.30. Du kan vistas i allmänna lokaler och grupprum efter kl 16.30 men längst till kl 21.00 alla dagar i veckan. Övriga tider är larmet aktiverat. Efter ordinarie öppettider krävs passerkort.

Expeditionen

Expeditionen på plan 2 är bemannad måndag – torsdag kl 07.30 - 12.00, fredag 07.30 - 11.30 med reservation för tillfälliga förändringar.

Utrustning

Följande utrustning finns:

- skrivare/kopiator på plan 1 - 3.
- Internet är trådlöst. Tillgång till snabbare uppkoppling via nätverkskabel finns i lärosalar och vissa grupprum.
- Videokonferensutrustning finns på plan 1 i sal 111 och 115 samt i sal 201 på plan 2 (kameran i dessa rum kan utan att det märks aktiveras och sända bilder från rummet.).
- Utrustning för uppkoppling via Adobe Connect finns i sal 110 och 112.

Parkering

För gratis parkering hänvisas till parkeringen på baksidan av Gummifabriken, mot järnvägen, infart från Lagastigen. Alternativ parkering finns på Norra Salutorget, Brogatan. (Sväng in på Flintgatan från Jönköpingsvägen mittemot Campus Värnamo, sväng höger in på Brogatan, parkeringen på höger sida.)

Parkering utanför entrén är inte tillåten.

Övrigt

Rökning är endast tillåten där askfat finns utplacerade utanför entrén.

Pälsdjur är ej tillåtet att medföra till lokalerna.

Ombyggnad av Gummifabriken etapp 2 i intilliggande fastighet pågår. Det är inte tillåtet att vistas på byggarbetsplatsen. Visst buller kan förekomma under byggtiden vilket vi ber om överseende med.

Felanmälan lokaler och utrustning:

Om du upptäcker något som behöver åtgärdas när det gäller lokaler och utrustning maila till lillemor.e.andersson@varnamo.se

Vid akuta problem som rör fastigheten och inträffar efter kontorstid eller expeditionstid kontaktas Fastighetsansvarig Mikael Engström 070-202 97 48.