



JÖNKÖPING UNIVERSITY
School of Engineering

KURS-PM för LIA 3 (YTLW37) 40 Yhp Version 1.1 Uppdaterad 2019-02-18

Kursens syfte:

Syftet med den avslutande LIA-perioden är att den studerande ska få fördjupad erfarenhet från ett mjukvaruprojekt som hanterar analys, design och konstruktion av en mjukvara, webbapplikation eller webbsystem. Den studerande ska även få specialiserad kunskap om och erfarenhet av hur ett utvecklingsprojekt genomförs i sin helhet.

Läranderesultat:

Kunskaper

Efter genomförd kurs ska den studerande:

1. kunna redogöra för och värdera sambandet mellan förmågor för anställbarhet och ett företags verksamhet och utveckling
2. kunna redogöra för och analysera hur LIA-företaget arbetar med värdeskapande affärer och affärsmannaskap

Färdigheter

Efter genomförd kurs ska den studerande:

3. ha färdighet att självständigt arbeta med analys, design och konstruktion av en mjukvara
4. ha färdighet att kommunicera en kravspecifikation på engelska i ett utvecklingsprojekt

Kompetenser

Efter genomförd kurs ska den studerande:

5. ha kompetens att tillämpa och utveckla erhållna programmeringskunskaper i ett utvecklingsprojekt

Kursens innehåll:

- Aktivt delta i och analysera ett utvecklingsprojekt
- Design och konstruktion av en mjukvara
- Anställbarhet kopplat till företagets utveckling
- Skriftlig rapport, delvis på engelska

Examination och betyg:

Kursen bedöms med betygen IG, G eller VG.

Kursens slutbetyg baseras på en sammanvägning av resultaten i samtliga examinationsmoment.

Poängregistrering av kursen sker enligt följande system:

Uppgift	Examinationsmoment	Enskilt eller gruppvis	Deadline för inlämning alt. datum för examination	Yh-poäng	Lärande-resultat nr:	Betygsnivåer
<i>Planeringsrapport (Delrapport med projektbeskrivning och tidsplan)</i>	<i>Projekt</i>	<i>Enskilt</i>	<i>Inlämningsuppgift i PingPong 19/4 2019</i>	<i>20 Yhp</i>	<i>3, 4</i>	<i>IG/G</i>
<i>Genomförande</i>			<i>8/4 – 28/5 2019</i>		<i>3, 5</i>	
<i>Seminarium med muntlig presentation</i>			<i>Deltagande 29/5 2019</i>		<i>1, 2, 3</i>	<i>IG/G/VG</i>
<i>Skriftlig rapport</i>			<i>Inlämningsuppgift i PingPong 24/5 2019</i>		<i>1, 2, 3, 4, 5</i>	
<i>Anmälan om LIA</i>	<i>Lärande i arbete</i>	<i>Enskilt</i>	<i>Enkät i PingPong 22/3 2019</i>	<i>20 Yhp</i>	<i>-</i>	<i>IG/G</i>
<i>Bedömningsunderlag från handledaren</i>			<i>Inlämningsuppgift i PingPong 29/5 2019</i>		<i>1, 3, 5</i>	

Anmälan om LIA

Görs genom en enkät på PingPong. I den beskrivs LIA-platsen kort. Kontaktinformation till handledare meddelas genom att svara på enkätfrågorna.

Att LIA-platsen är lämplig för LIA 3 ska säkerställas innan anmälan. Kursansvarig bör meddelas vilken LIA-plats som är tilltänkt för genomförande i god tid innan anmälningstiden går ut.

Planeringsrapport (Delrapport med projektbeskrivning och tidsplan)

En skriftlig planeringsrapport, vilken är en delrapport utformad efter kursens mall ska lämnas in som bifogad fil. Inlämning sker i PingPong. Det projekt som redovisas ska omfatta fyra veckors planerat arbete. Planeringsrapporten tjänar som projektbeskrivning och tidsplan. För att inlämnad planeringsrapport ska bedömas som godkänd ska:

- Delrapporten innehålla avsnitten ”Bakgrund och problembeskrivning”, ”Syfte och projektmål”, ”Avgränsningar”, ”Tidsplan” och ”Ekonomiska ramar”.
- Projektmål vara tydligt beskrivna i mätbara delmål och deras genomförande ska tidsättas i tidsplan.

Saknas avgränsningar eller ekonomiska ramar i detta skede kan dessa avsnitt lämnas tomma, men rubrikerna ska stå kvar.

Mallen är ett Word-dokument och är tillgänglig under kursens dokument på PingPong.

Genomförande

Kursperioden är förlagd på LIA-företaget. Närvaro på 80% av heltid på arbetsplatsen är ett krav och kontrolleras av handledare.

Under perioden utförs arbetsuppgifter i enlighet med kursens läranderesultat och projektets mål. Tid för dokumentation och rapportskrivande ska finnas under ordinarie arbetstid.

Kursansvarig bokar ett möte med handledare och studerande under perioden. Vanligtvis i samband med att LIA-platsen besöks.

Bedömningsunderlag från handledaren

Vid genomförandets slut fyller handledaren i ett bedömningsunderlag som lämnas in som en inlämningsuppgift i PingPong. Underlaget finns publicerat online och länkas till i ”Handledarinformation” i PingPong. Vid behov kan det skickas ut till handledaren av kursansvarig.

Skriftlig rapport

En skriftlig rapport utformad efter kursens mall ska lämnas in som bifogad fil. En godkänd rapport ska följa mallens instruktioner i de olika avsnitten. Den skriftliga rapporten har kopplingar till alla kursens läranderesultat. Som komplement till mallens instruktioner följer några råd om under vilka rubriker läranderesultaten passar in:

1. Inledning
 - Presentation av LIA-platsen och dess verksamheter.
 - Beskrivning av hur utvecklingsarbete utförs på LIA-platsen.
 - Det kan också passa bra att beröra läranderesultat 2 i detta avsnitt, att redogöra för hur företaget arbetar med värdeskapande affärer, men vill man redovisa detta läranderesultat senare i rapporten tillsammans med sin analys, så går det bra.
2. Metod och genomförande
 - 2.3. Metod och genomförande
 - Här beskrivs arbetet som utförts för att nå projektmålen.
 - Avsnittet kopplar till läranderesultat 3 och 5. Det bör därför finnas ett tekniskt och utvecklingsinriktat innehåll i avsnittet.
 - Det är beskrivning av genomförandet av projektet som är viktigt i detta avsnitt. Beskrivningen av metodik kan oftast hållas kortfattad. Omfattningen av texten i detta avsnitt ska motsvara ett arbete som utförts under fyra veckor och innehållet ska vara relevant för läsaren.
3. Resultat och analys
 - Presentation av projektets faktiska resultat och utfall. Kopplar delvis till läranderesultat 3.
 - Om det går att koppla projektets resultat till en analys av hur LIA-platsen arbetar med värdeskapande affärer, så kan en sådan analys passa här.
4. Diskussion och slutsatser
 - Här knyts rapportens delar ihop. 4.1, 4.2 och 4.4 kopplar till läranderesultat 3 och 5, medan 4.3 och 4.4 kopplar till läranderesultat 1.

- Om det inte förekommer tidigare i rapporten så kan en redogörelse och analys av hur företaget arbetar med värdeskapande affärer skrivas i ”Slutord och rekommendationer”.

Läranderesultat 4, att kommunicera en kravspecifikation på engelska är lämpligt att påvisa med en bilaga till rapporten. Bifoga då en översättning av projektets kravspecifikation på engelska. Betygskriteriet för VG bedöms i text som specifikt kopplar till redovisning av projektet och kan med fördel även behandla tekniska detaljer.

Seminarium med muntlig presentation

I kursens slutskede hålls ett seminarium där LIA-perioden redovisas genom en muntlig presentation. Denna presentation ska totalt omfatta 20 minuter inklusive tid för frågor från åhörare. Under presentationen ska ett bildspel visas och därför ska detta finnas tillgängligt från redovisningssalens dator. Bildspelet bör innehålla minst en sida per moment som listas nedan

- Agenda för presentationen och beskrivning av presentatören
- Företagsbeskrivning
- Sammanfattande projektbeskrivning (bakgrund, mål, tidsramar, resurser m.m.)
- Projektets genomförande
- Projektets resultat
- Lärdomar
- Frågor

Kursansvarig gör ett körschema för redovisningarna där tidpunkt för varje students redovisning framgår. Alla studenter ska närvara under hela seminariet och förväntas vara en aktiv lyssnare samt ställa frågor.

Handledare erbjuds att delta som åhörare på seminariet.

Betygskriterier

- För att betyget Godkänd ska den studerande uppfylla kraven i enlighet med kursens länderesultat.
- För betyget Väl Godkänd ska den studerande utöver kraven för godkänd självständigt kunna analysera, reflektera och dra slutsatser av sitt eget arbete samt föreslå förbättringsåtgärder och motivera sina ställningstaganden.

Regler för inlämning och rättning av projekt/inlämningsuppgifter

- Rättning av inlämningsuppgifter ska ske inom 15 arbetsdagar efter deadline.
- Om komplettering krävs sätts en ny deadline av kursansvarig i nära anslutning till att komplettering har begärts.
- Den som inte lämnat in vid deadline eller inte kompletterat i tid får betyget IG på uppgiften.
- Ny möjlighet att lämna in/komplettera ges i samband med kommande omtentamenstillfällen för kursen. Om uppgiften fortfarande inte lämnats in eller bedöms med IG gäller följande: I mån av plats erbjuds möjlighet att omregistrera sig på kursen nästa gång kursen ges. Deadline sker i dessa fall enligt den kursens planerade examinationstillfällen.

Kontaktuppgifter

Kursansvarig

Namn: Martin Elvin

E-post: martin.elvin@varnamo.se

Tfn: 0370-37 70 60

Lärare

Namn: Martin Elvin

E-post: martin.elvin@varnamo.se

Tfn: 0370-37 70 60

Examinator JTH

Namn: Mats Kihlman

E-post: mats.kihlman@ju.se

Tfn: 036-10 15 20



JÖNKÖPING UNIVERSITY
School of Engineering

Kursmaterial och lärresurser

Typ av material	Kommentar
Mall för LIA-rapport och kompletterande material	Hämtas i PingPong

Schema

Vecka, tema	Dag och tid	Innehåll	Läsanvisning	Lärare	Plats	Aktivitet
v 8 (Mån 18/2) Kurs- introduktion	Mån 10.00- 12.00	Kurs- introduktion	Kurs-PM, Förhållnings-sätt vid genomförande av LIA, Instruktion för muntlig redovisning, Rapportmall	ME	Campus Värnamo	Introduktion
v 12 (Fre 22/3) Anmälan om LIA	Fre 23.59	Inlämning av enkäten Anmälan om LIA i PingPong				Anmälan av LIA- plats
v 15 (Mån 8/4) Start av genom- förande	Mån	Start av genomförande på LIA-plats				Genomförande
v 16 (Fre 19/4) Planerings- rapport	Fre 23.59	Inlämning av planerings- rapport				Inlämnings- uppgift i PingPong
v 17 – 20 (Separat schema) LIA-besök	Enligt separat schema	Möte mellan studerande, handledare och kursansvarig				Avstämning om LIA:ns genomförande
v 21 (Fre 24/5) Slutrapport	Fre 23.59	Inlämning av skriftlig rapport i PingPong				Inlämnings- uppgift
v 22 (Ons 29/5) Seminarium	Ons 13.00- 16.00	Seminarium med muntlig presentation av LIA:n				Seminarium
	Ons 23.59	Inlämning av Bedömnings- underlag från handledaren i PingPong				Inlämnings- uppgift